

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
от 03.03.2023 г. № 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Риторика в профессиональной деятельности

общепрофессионального цикла

основной образовательной программы

программы подготовки специалистов среднего звена

44.02.02 Преподавание в начальных классах

г. Самара, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) 2014 (в ред.2015) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11. Риторика в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.02. Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка)**

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует профстандарту 01.001 «Педагог» от «18» октября 2013 г. Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности СПО 44.02.02. «Преподавание в начальных классах», разработана с учетом требований работодателей, региональных требований, демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в ОУ среднего профессионального образования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина принадлежит к общей профессиональной дисциплине (ОП).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

<p>ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 08. ПК 1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 2.4 ПК 3.2-3.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • создавать профессионально значимые речевые произведения, • отбирать речевой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, • редактировать тексты, ориентированные на определенную форму речевого общения • грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты на русском языке • эффективно общаться на русском языке, решая профессиональные задачи • работать с литературой по специальности и словарями, ориентироваться в Интернет-ресурсах • употреблять средства разных языковых уровней в соответствии с современным русским языком 	<ul style="list-style-type: none"> • основы культуры речи • различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли • специфику устной и письменной речи • нормы русского литературного языка • правила продуцирования текстов • специфику функциональных стилей речи • единицы языка • принципы русской орфографии и пунктуации • приемы поиска информации с помощью традиционных и современных ресурсов • лексико-грамматические классы слов и их признаки • особенности коммуникации
--	---	--

В процессе изучения учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **36** часов, в том числе практические занятия – 18 часов;

самостоятельная работа обучающегося -**18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы (итоговые практические работы)	2
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<p>Составление рассуждения по афоризму о языке Д.С.Лихачева «Язык в ещё большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе».</p> <p>Написание доклада «Соотношения письменной и устной форм речи».</p> <p>Составление презентации «Текст. Основные компоненты текста».</p> <p>Написание эссе «Моя будущая профессия».</p> <p>Подготовка доклада «Стилевые особенности общения в молодёжной среде».</p> <p>Составление таблицы «Виды норм русского языка» с примерами.</p> <p>Составление словаря «Моя профессия» с определением лексического значения каждого слова.</p> <p>Изучение Интернет-ресурсов по данной теме. Составление орфоэпического словника по теме «Риторика».</p> <p>Анализ профессионализмов с точки зрения значения, произношения (работа со словарём).</p> <p>Обучающее тестирование.</p> <p>Составление вступительного слова учителя на родительском собрании.</p> <p>Составление выступления на педагогическом совете.</p> <p>Подготовка сообщения «Роль вербальных и невербальных средств общения в речи учителя».</p>	
<p>Составление частных деловых бумаг: автобиографии, служебного письма.</p> <p>Подготовка выступления на профессиональные темы.</p>	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Педагогическая риторика		16	
Тема 1.1. Педагогическая риторика – частная разновидность общей риторики	<p>1. Развитие риторики в России. Педагогическая риторика как особая дисциплина.</p> <p>2. Формы и функции речи; разновидности речи; виды речевой деятельности; показатели уровня речевой культуры личности.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>1. Выполнение упражнений по теме «Показатели уровня речевой культуры личности».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление рассуждения по афоризму о языке Д.С.Лихачева «Язык в ещё большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе».</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p>
Тема 1.2. Речевая деятельность учителя	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Устная и письменная речь; требования к оформлению устной и письменной речи.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Написание доклада «Соотношения письменной и устной форм речи».</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p>
Тема 1.3. Виды и функции педагогического общения	<p>1. Виды общения. Функции общения.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Описание учебно-речевой ситуации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Составление презентации «Текст. Основные компоненты текста».</p> <p>2. Написание эссе «Моя будущая профессия».</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p>
Тема 1.4. Жанры педагогического общения.	<p>1. Жанры педагогического общения: учебно-педагогический диалог, доклад.</p> <p>Практическое занятие. Выполнение контрольной работы по разделу 1. Составление характеристики ученика.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада «Стилевые особенности общения в молодёжной среде».</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p>
Раздел 2. Общие основы риторики как культуры речи.		14	

Тема 2.1. Понятие о нормах, виды норм.	1. Особенности лексических норм; особенности орфоэпических норм; особенности словообразовательных норм; особенности морфологических норм.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Виды норм русского языка» с примерами.	1	
Тема 2.2. Лексические нормы.	1. Лексическое значение слова; лексическая сочетаемость; точность словоупотребления; речевая недостаточность.	1	3
	Практическое занятие: 1. Выполнение контрольной работы по теме 2.2. Выполнение упражнений по устранению ошибок, допущенных в результате смешения лексических норм и в результате недостаточности или многословия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря «Моя профессия» с определением лексического значения каждого слова	1	
Тема 2.3. Орфоэпические нормы.	1. Стили произношения; артикуляция; произношение согласных и гласных звуков; особенности произношения иностранных слов; произношение имён и отчеств; литературное ударение.	1	3
	Практическое занятие: 1. Анализ орфоэпических норм текста.	1	
Тема 2.4. Словообразовательные нормы.	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Интернет-ресурсов по данной теме. Составление орфоэпического словника по теме «Риторика»	1	
	Практическое занятие: 1. Правила образования слов	1	3
	2. Выполнение контрольной работы по теме 2.5. Анализ художественных текстов с точки зрения словообразования.	1	
	Самостоятельная работа: Анализ профессионализмов с точки зрения значения, произношения (работа со словарём)	1	
Тема 2.5. Морфологические нормы.	1. Употребление форм самостоятельных частей речи, употребление форм наречий, предлогов, союзов и частиц.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Материалы самоконтроля: обучающее тестирование.	1	
Раздел 3. Речевое общение		24	

Тема 3.1. Коммуникативные качества речи.	1. Точность речи, понятность. Чистота речи. Выразительность речи. Практическое занятие. 1. Выявление ошибок в речи и их исправление.	1 1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление вступительного слова учителя на родительском собрании	1	
Тема 3.2. Основные единицы общения.	1. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов. 2. Вербальные и невербальные средства общения. 3. Стили педагогического общения. Практические занятия: 1. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	1 1 1 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка выступления на педагогическом совете. 2. Подготовка сообщения «Роль вербальных и невербальных средств общения в речи учителя»	1 2	
	Типичные коммуникативные ситуации в делопроизводстве: деловые переговоры,	1	
Тема 3.3. Речевые коммуникации в делопроизводстве.	выступление на совещании, структура делового разговора.		
	Практическое занятие: 1. Выполнение контрольной работы по разделу 2. Соблюдение норм речи.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление частных деловых бумаг: автобиографии, служебного письма.	1	
Тема 3.4. Речевой этикет.	Практическое занятие: 1. Особенности речевого этикета, этикетные формулы.	1	
Тема 3.5. Композиция публичного выступления.	1. Особенности публичной речи, стилевые черты; характеристика подготовки речи; поиск материала. 2. Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.	1 1	2
	Практические занятия. 1. Выступление на профессиональные темы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка выступления на профессиональные темы. 2. Подготовка к дифференцированному зачету.	3	
Промежуточная аттестация: зачет		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. – М.: ИЦ «Академия», 2016 г. -320 с.
2. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д: Феникс, 2016 г. -378с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. – М.: Университетская книга «Логос», 2016 г. - 432с.

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебник / Под ред. О.Я. Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2016
2. Шарохина Е.В., Михайлова Е.В., Бегаева Е.Н., Бойко Е.А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. [Электронный ресурс]//URL: <http://www.salebook.ru/index.php?cd=1623>
3. Русский язык. Контрольные и проверочные работы Учебное пособие. [Электронный ресурс]: ООО «Родин и компания», 2011. г.
4. Предмет и задачи культуры речи. Культура речи и другие науки // Стилистика URL: <http://stilistika.by.ru/10.shtm>
5. Блохина Н.Г., Жукова Т.Е., Иванова И.С. Современный русский язык. Текст. Стили речи. Культура речи: Учебное пособие. [Электронный ресурс]: URL: http://window.edu.ru/window/library?p_rid=38549
6. Говорим правильно. Орфоэпический словарь // Культура письменной речи. URL: <http://www.grammar.ru/RUS/?id=9.1>
7. Розенталь Д.Э. Говорите и пишете по-русски правильно. URL: <http://alleng.ru/d/rusl/rusl54.htm>
8. Риторика // Электронная библиотека справочно-информационного портала по русскому языку «Грамота. РУ». URL: <http://www.gramota.ru/book/ritorika/index1.htm>.
9. www.gramota.ru Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>усвоенные знания: основы культуры речи, различия между языком и речью, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учёт коммуникативного компонента), функции языка как средства формирования и трансляции мысли, специфику устной и письменной речи, нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, словообразовательные, морфологические), правила продуцирования текстов, лексические и грамматические значения слова, специфику функциональных стилей речи, функционально-смысловые типы речи, единицы языка, принципы русской орфографии и пунктуации,</p>	<p>эссе</p> <p>реферат</p> <p>упражнение по заданной структуре</p> <p>диктант</p> <p>решение смоделированных ситуаций</p> <p>реферат</p> <p>сочинение</p>
<p>приемы поиска информации с помощью традиционных и современных ресурсов, лексико-грамматические классы слов и их признаки, синтаксический строй словосочетаний и предложений, профессиональную лексику и научные термины, особенности коммуникации.</p>	

<p>освоенные умения: создавать профессионально значимые речевые произведения, различать тексты по их принадлежности к стилям; отбирать речевой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, пользоваться фонетическими средствами речевой выразительности, уметь правильно произносить слова, употреблять средства разных языковых уровней в соответствии с современным русским языком, находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов, редактировать тексты, ориентированные на определенную форму речевого общения, грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты на русском языке, эффективно общаться на русском языке, решая профессиональные задачи, работать с литературой по специальности,</p>	<p>сочинение, выступление</p> <p>выступление</p>
<p>пользоваться всеми видами словарей, ориентироваться в Интернет-ресурсах.</p>	

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Формы и функции речи; разновидности речи; виды речевой деятельности; показатели уровня речевой культуры личности.	2	Мозговой штурм	ОК 01.,ОК 02., ОК 01.,ОК 02., ОК 06.,ОК 08. ПК 1.1-1.2 ПК 1.4
2.	Тема 1.3. Виды общения. Функции общения.	1	Технология обучения сообща (групповая работа)	ОК 01.,ОК 02., ПК 1.1-1.2 ПК 1.4
3.	Тема 1.4. Жанры педагогического общения: учебно-педагогический диалог, доклад.	2	Технология обучения сообща (зиг-заг)	ОК 06., ОК 08. ПК 2.1-2.2 ПК 2.4 ПК 3.2-3.4
4.	Тема 2.1. Особенности лексических норм; особенности орфоэпических норм; особенности словообразовательных норм; особенности морфологических норм.	1	Технология обучения сообща (чтение/суммирование в парах)	ОК 06.,ОК 08. ПК 1.1-1.2 ПК 3.2-3.4
5.	Тема 3.1. Практическое 1. Выявление ошибок в речи и их исправление.	1	Метод ситуационного анализа	ОК 01.,ОК 02., ОК 06.,ОК 08. ПК 1.1-1.2 ПК 3.2-3.4
6.	Тема 3.2. Выявление ошибок в речи и их исправление.	1	Игровая технология	ОК 01.,ОК 02., ОК 06.,ОК 08. ПК 1.4 ПК 2.1-2.2
7.	Тема 3.3. Типичные коммуникативные ситуации в делопроизводстве: деловые переговоры, выступление на совещании, структура делового разговора.	1	Метод инцидента	ОК 06.,ОК 08. ПК 1.1-1.2 ПК 1.4